собственной инициативе

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению, перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе

         1. Иностранный гражданин одновременно с заявлением о регистрации представляет непосредственно в подразделение по вопросам миграции по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

-  Документ, удостоверяющий личность (представление лицом без гражданства не требуется).

-  Вид на жительство или разрешение на временное проживание.

-  Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор, свидетельство о праве собственности либо иной документ), и их копии.

 Для проставления отметки о регистрации иностранного гражданина по месту жительства иностранный гражданин представляет документ, удостоверяющий его личность, либо вид на жительство, либо разрешение на временное проживание лица без гражданства, либо удостоверение беженца, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

Заявитель, подающий уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2. Принимающая сторона к уведомлению о прибытии, представляемому в подразделение по вопросам миграции непосредственно или через многофункциональный центр либо направляемому почтовым отправлением, прилагает:

- Копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства.

- Копию документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым иностранному гражданину для фактического проживания (договор, свидетельство о праве собственности либо иной документ).

 Принимающая сторона к уведомлению о прибытии трудящегося государства - члена Евразийского экономического союза и членов его семьи, представляемому (направляемому) в, помимо копий документов, предусмотренных [пунктом](https://23.xn--b1aew.xn--p1ai/%D1%83%D0%B2%D0%BC/%D0%BE%D1%81%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BC%D0%B8%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%B0/%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C-%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2-%D0%BD%D0%B5%D0%BE%D0%B1%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BC%D1%8B%D1%85-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4#Par292)2 прилагает:

- Копию трудового или гражданско-правового договора, заключенного трудящимся государства - члена Евразийского экономического союза с работодателем или заказчиком работ (услуг) на территории Российской Федерации.

- Копии документов, подтверждающих родственные отношения (для членов семьи трудящегося государства - члена Евразийского экономического союза).

Принимающая сторона к уведомлению о прибытии иностранного гражданина, подлежащего постановке на учет по месту пребывания по адресу организации в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», помимо копий документов, указанных в пункте 2, прилагает:

- Копию трудового или гражданско-правового договора иностранного гражданина с организацией или копию иного документа, подтверждающего осуществление иностранным гражданином в данной организации трудовой или иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности.

- Письмо руководителя организации или иного уполномоченного должностного лица, подпись которого скрепляется печатью организации (при ее наличии), в орган миграционного учета  о фактическом проживании иностранного гражданина в помещении данной организации, не имеющем адресных данных (строении, сооружении), в том числе временном.

При обращении временно проживающего либо временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина в соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» непосредственно в подразделение по вопросам миграции к уведомлению о прибытии прилагаются:

- Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

- Документы, подтверждающие уважительные причины, препятствующие принимающей стороне самостоятельно направить уведомление о прибытии.

- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (иностранного гражданина или ответственного лица организации), выступающего в качестве принимающей стороны.

 При обращении иностранного гражданина в соответствии с частью 3.1 статьи 22 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», непосредственно в подразделение по вопросам миграции либо в многофункциональный центр к уведомлению о прибытии прилагаются:

- Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

-  Копия документа, подтверждающего право собственности данного иностранного гражданина на жилое помещение.

 При самостоятельном уведомлении подразделения по вопросам миграции постоянно проживающим в Российской Федерации иностранным гражданином о своем прибытии в место пребывания непосредственно либо почтовым отправлением через организацию федеральной почтовой связи к уведомлению о прибытии прилагаются следующие документы:

 Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

 Письменное согласие принимающей стороны.

 Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (иностранного гражданина или ответственного лица организации), выступающего в качестве принимающей стороны.

 Для постановки на учет по месту пребывания несовершеннолетнего иностранного гражданина в возрасте до 1 года, родившегося на территории Российской Федерации, не выезжавшего за пределы территории Российской Федерации и не имеющего паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документом, удостоверяющим его личность, является свидетельство о рождении этого иностранного гражданина.

В случае прибытия иностранного гражданина в гостиницу, санаторий, дом отдыха, пансионат, в детский оздоровительный лагерь, на туристскую базу, в кемпинг, медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях, или организацию социального обслуживания, представляющую социальные услуги в стационарной форме, в том числе лицам без определенного места жительства, либо в учреждение, исполняющее административное наказание, администрация соответствующей организации (учреждения) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его прибытия в место пребывания, для постановки на учет по месту пребывания иностранного гражданина уведомляет подразделение по вопросам миграции о его прибытии путем направления (передачи) уведомления о прибытии.

 Принимающая сторона или иностранный гражданин в случаях, предусмотренных частями 3, 3.1 и 4 статьи 22 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», в течение 3 рабочих дней представляет в подразделение по вопросам миграции непосредственно или через многофункциональный центр (за исключением случаев, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 22 Федерального закона) письменное заявление в произвольной форме с приложением заполненного бланка уведомления о прибытии и копий подтверждающих документов в случае изменения следующих сведений об иностранном гражданине:

 Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве (наименование, серия, номер, дата и место выдачи, срок действия, а при наличии - биометрические данные, содержащиеся в указанном документе).

 Вид и реквизиты документа, подтверждающего право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Фамилия, имя, отчество (при наличии).

Дата и место рождения.

Пол.

Гражданство (подданство).

Цель въезда в Российскую Федерацию.

Профессия.

Заявленные сроки пребывания (проживания) в Российской Федерации.

Сведения о законных представителях (о родителях, об усыновителях, об опекунах, о попечителях).

Перечень документов, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

 Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить:

-  Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе не представлять копии указанных документов, если сведения, содержащиеся в них, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, а только указать такие сведения в заявлении о регистрации или в уведомлении о прибытии.

- Организация, выступающая в качестве принимающей стороны, вправе не представлять копии указанных документов в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

-  Копию миграционной карты (для временно пребывающих в Российской Федерации иностранных граждан).

-  Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за регистрацию по месту жительства.

- Документ, подтверждающий смерть иностранного гражданина, в случае обращения физического или юридического лица за снятием иностранного гражданина с регистрации по месту жительства либо с учета по месту пребывания в связи со смертью иностранного гражданина в Российской Федерации.